

**ПОДГОТОВКА ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА
В ФОРМЕ ЕГЭ, В ФОРМЕ ГВЭ**

*МАТЕРИАЛЫ ПОДГОТОВЛЕНЫ
РУКОВОДИТЕЛЕМ ППЭ БЕНДРИКОВОЙ М.М.*

Пункт проведения экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание, которое используется для проведения ЕГЭ

крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200

малый ППЭ – количество участников до 100



Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Специально выделенное место для личных вещей участников



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны правопорядка



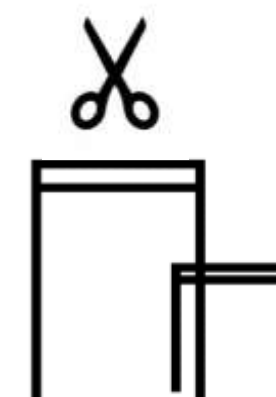
Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом

Аудитория проведения

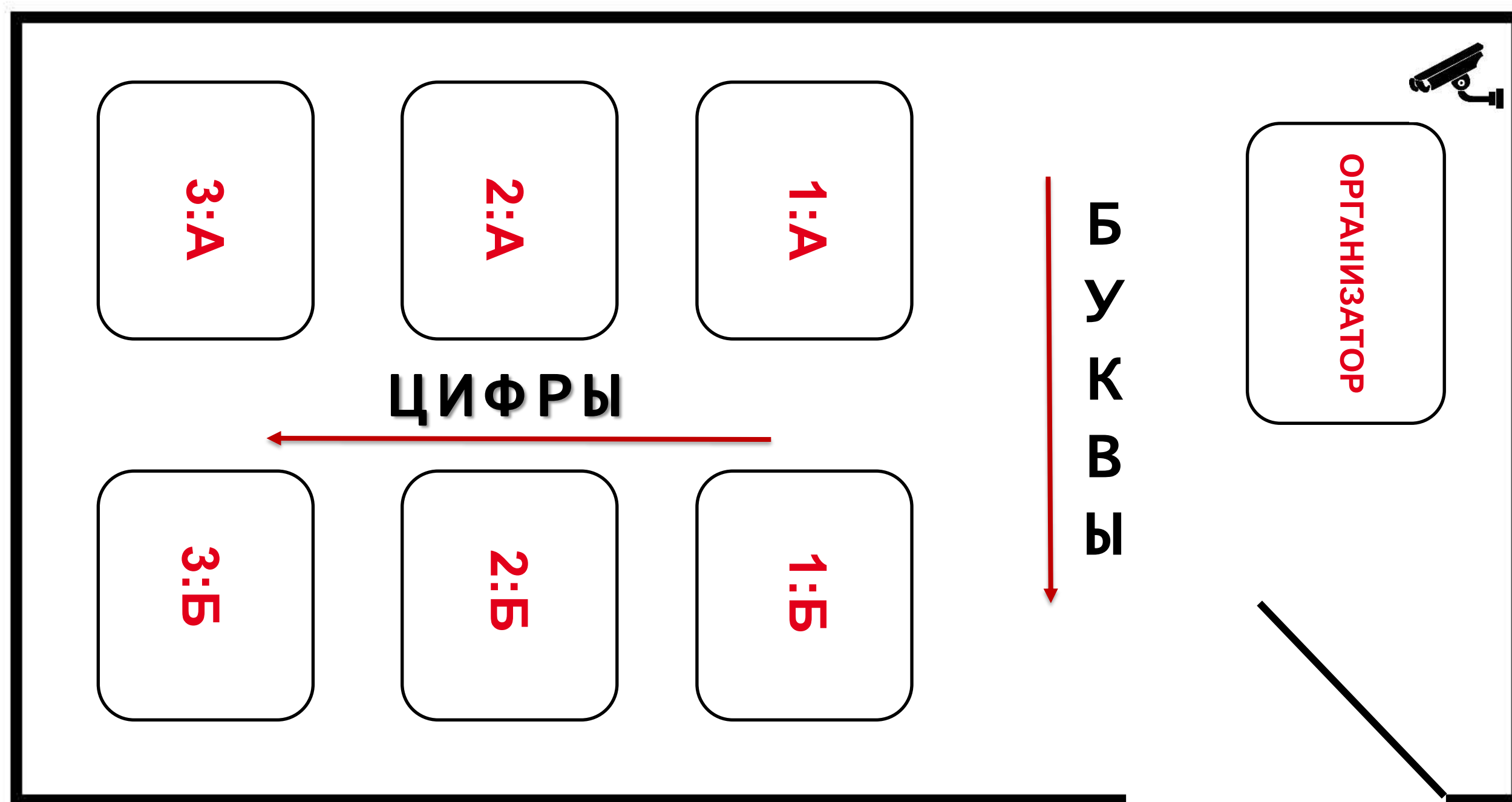
~~Справочно-
познавательная
информация~~



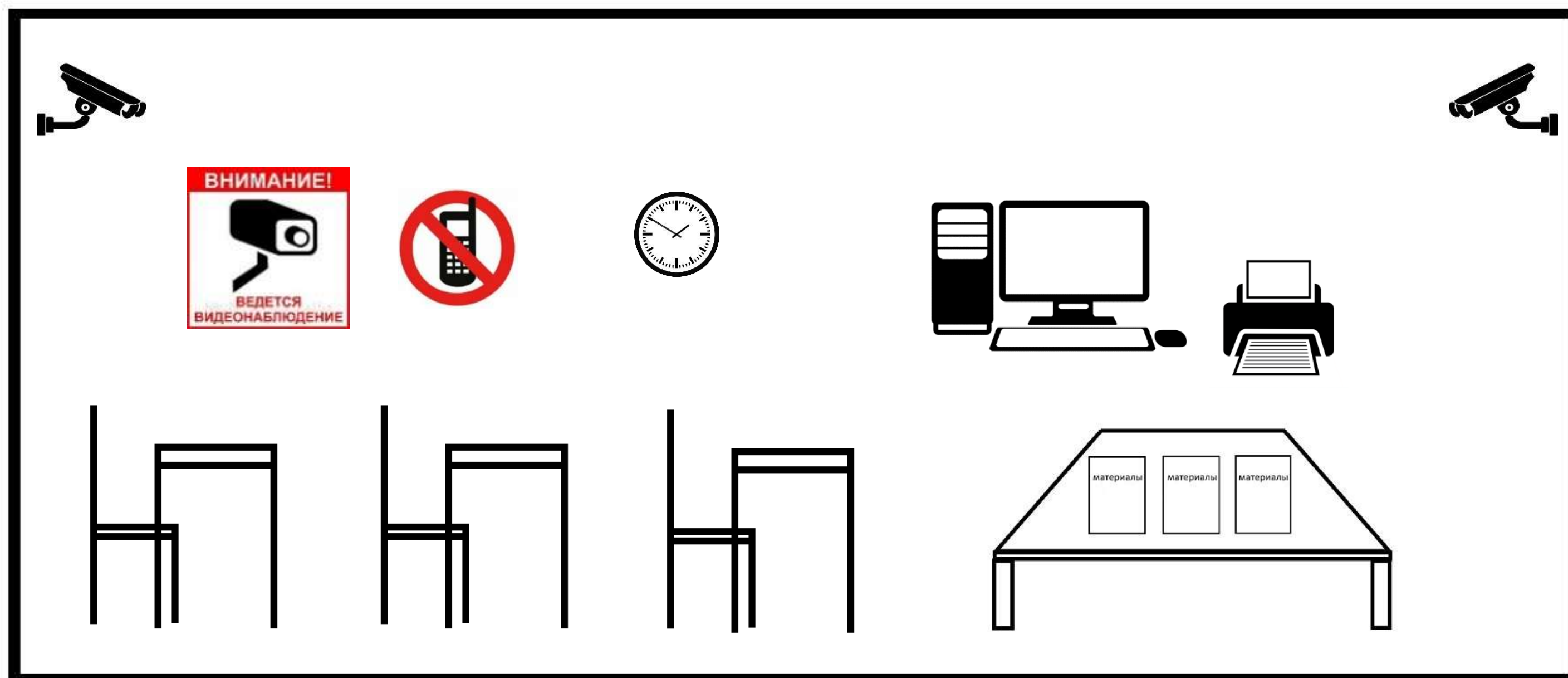
Черновик



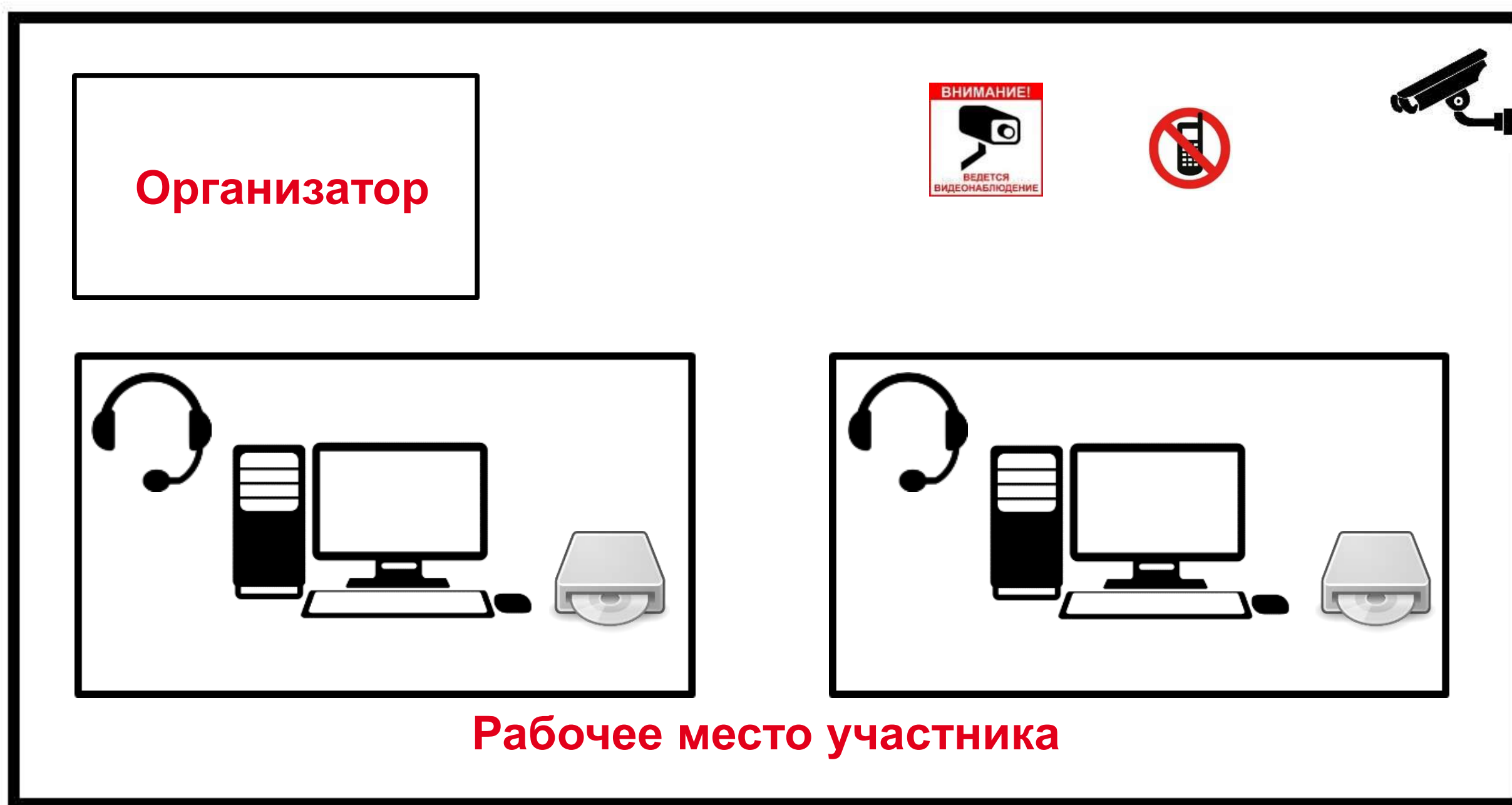
Нумерация рабочих мест



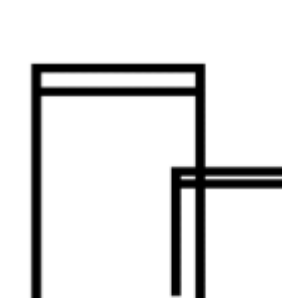
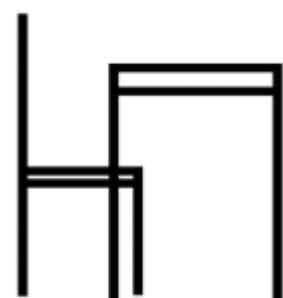
Аудитория, предусмотренная для печати КИМ



Аудитория проведения: иностранные языки раздел «Говорение»



Аудитория проведения: раздел «Аудирование»

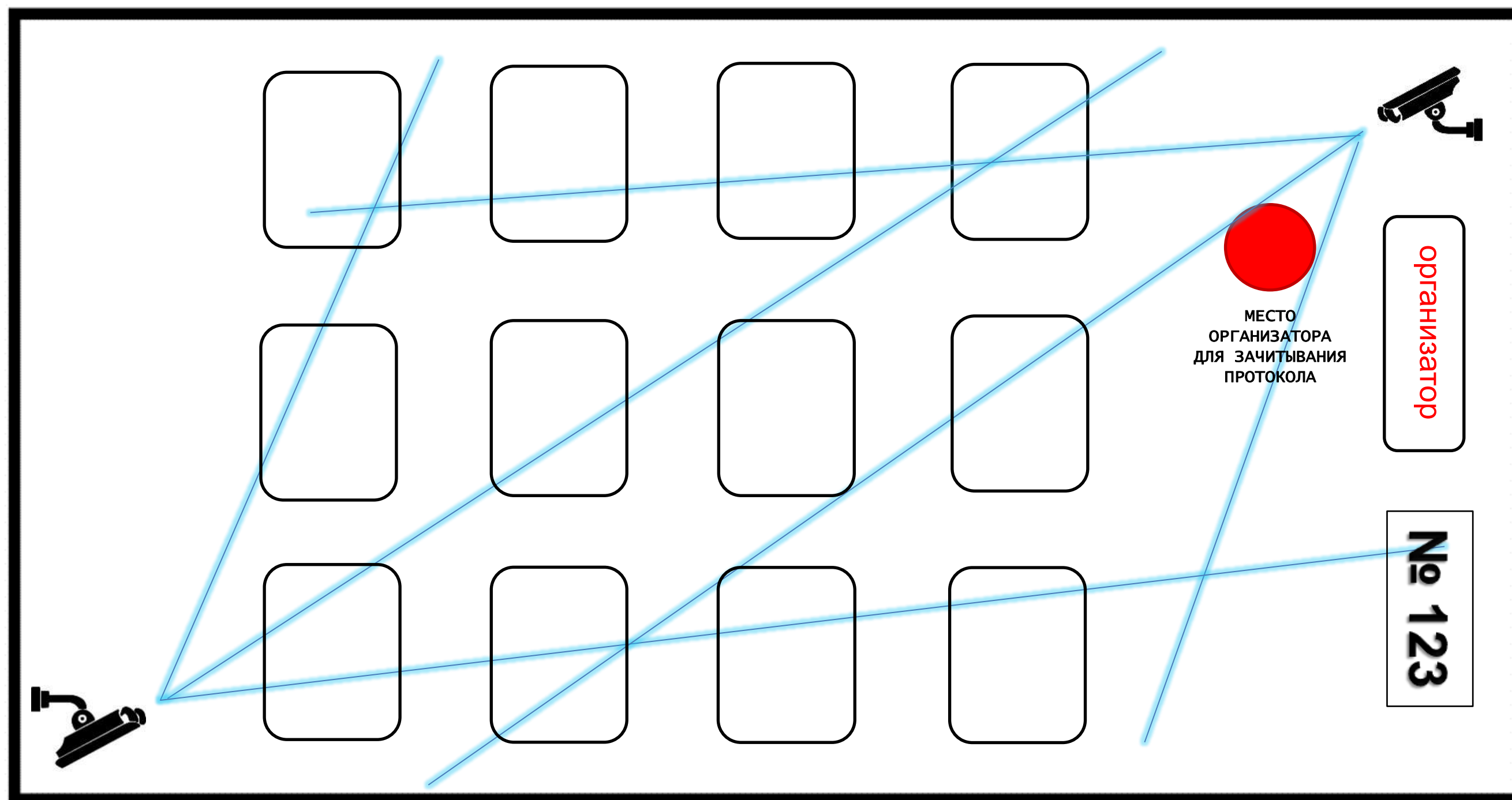


Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования необходимое для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (при необходимости)
- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет»

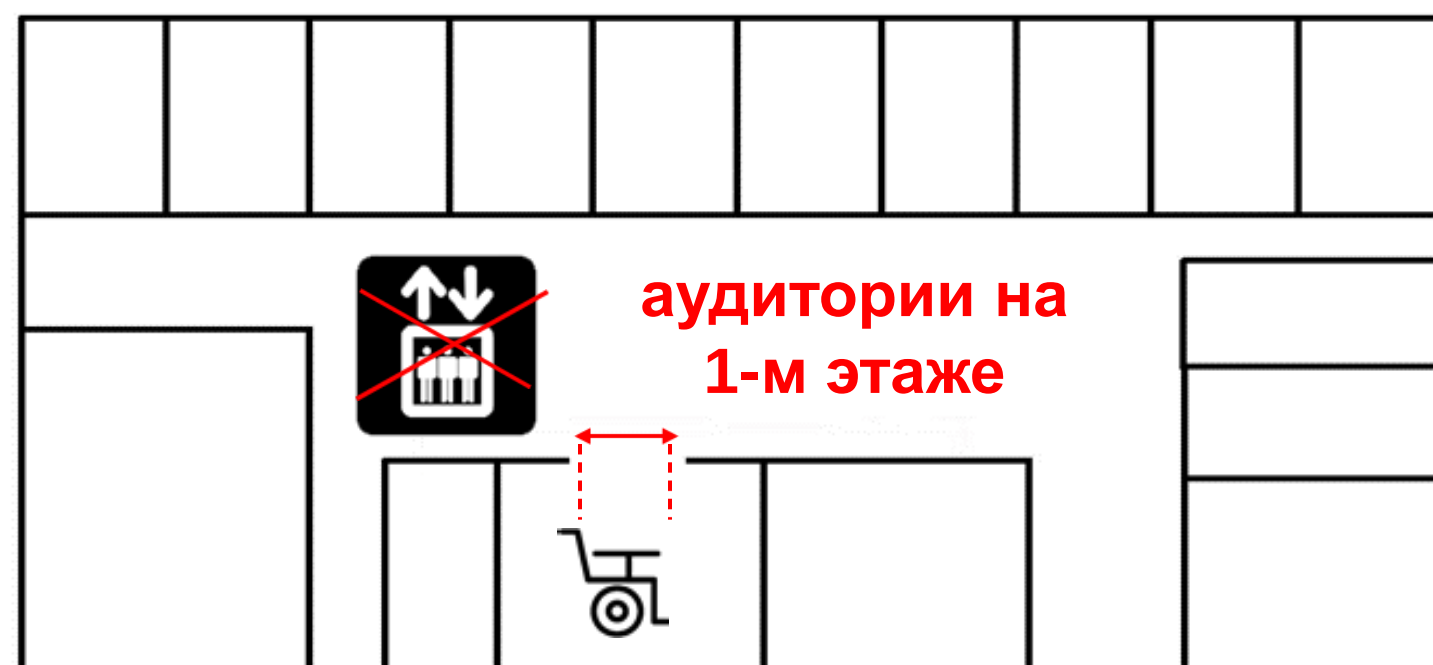
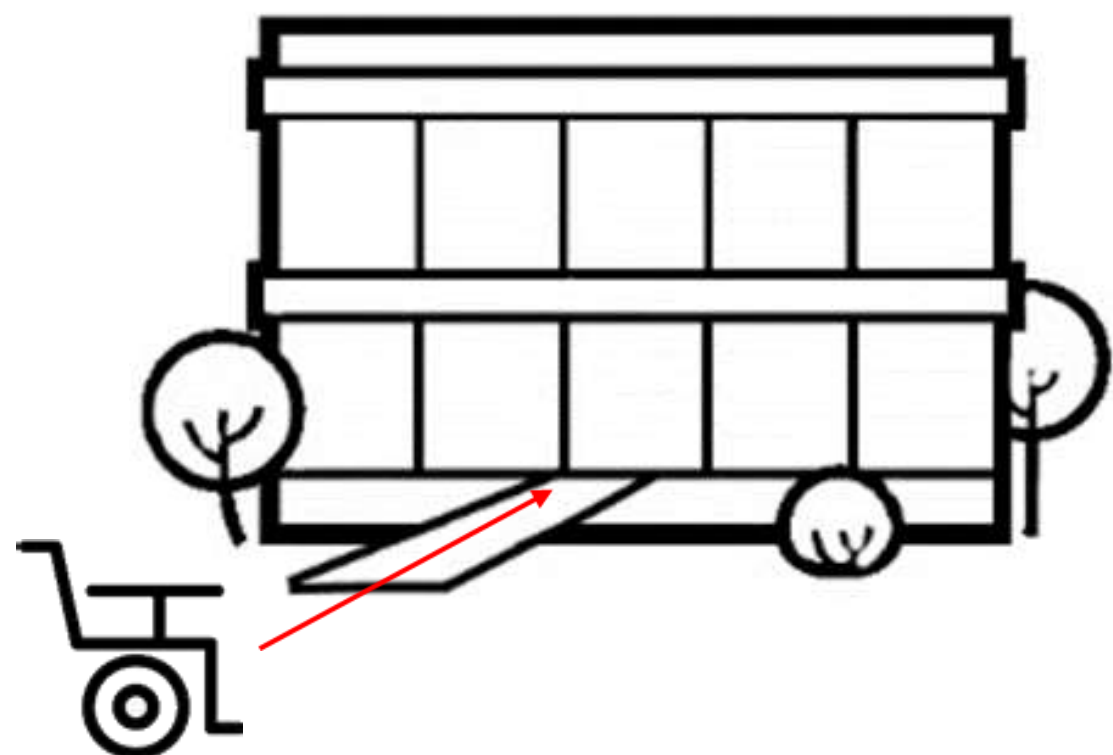


Организация видеонаблюдения в аудитории



**ОСОБЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Подготовка ППЭ для участников с ОВЗ



ПАНДУСЫ
ПОРУЧНИ

АУДИТОРИЯ РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ

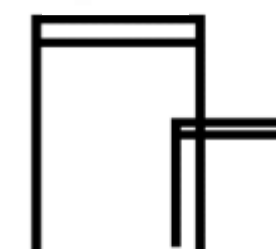
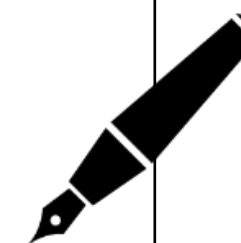
СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

Аудитории для участников ГИА с ОВЗ

Не более 12 человек в аудитории



Черновик



Специализированные условия

Для глухих, позднооглохшие и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению бланков ГИА
- **глухие, позднооглохшие:** количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел
- **слабослышащие:** количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел



Специализированные условия

Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

- **слабовидящие:**
- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек
- **слепые, поздноослепшие:**
- перевод КИМ на шрифт Брайля
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА



Специализированные условия

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

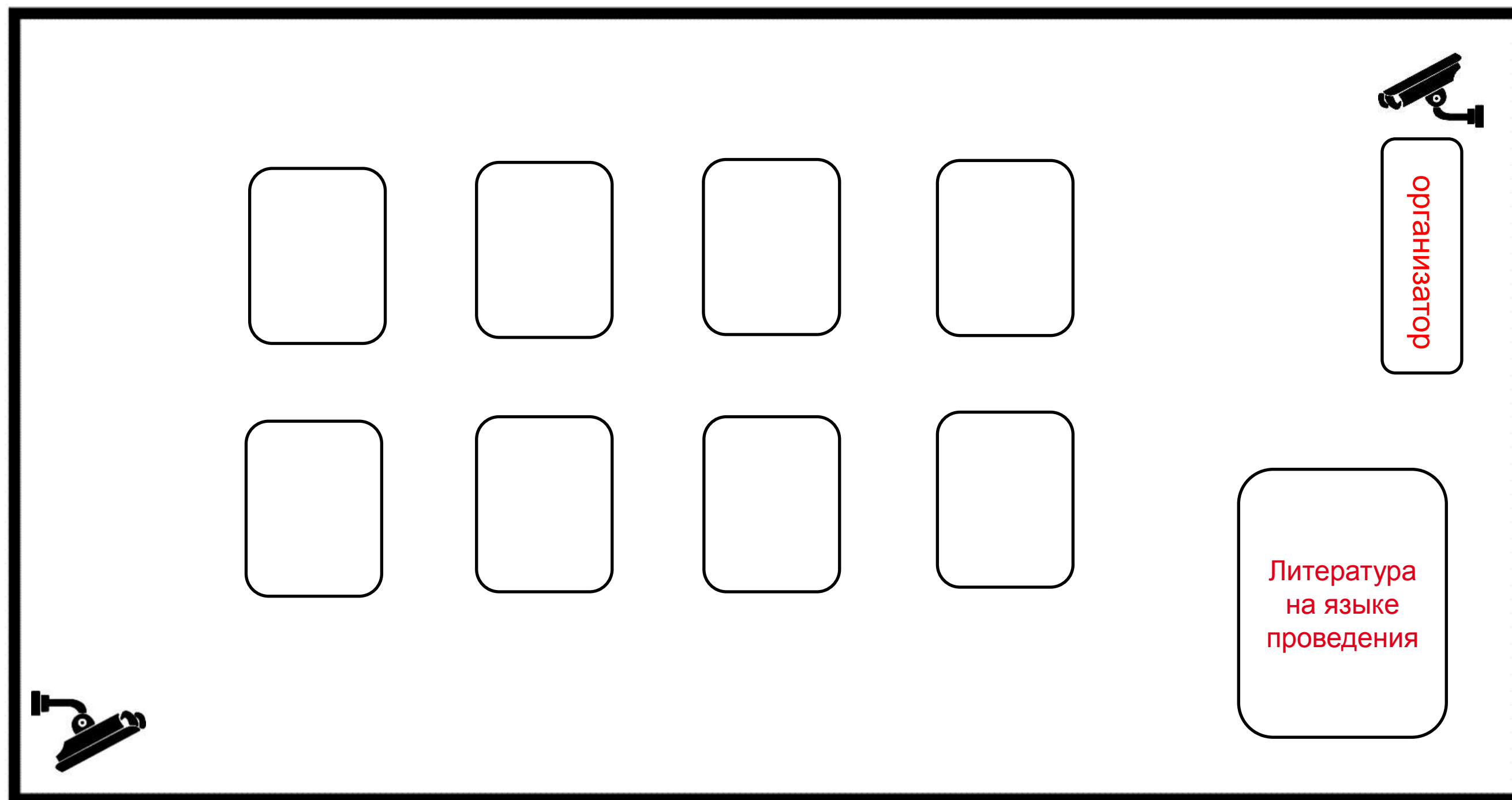
- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением



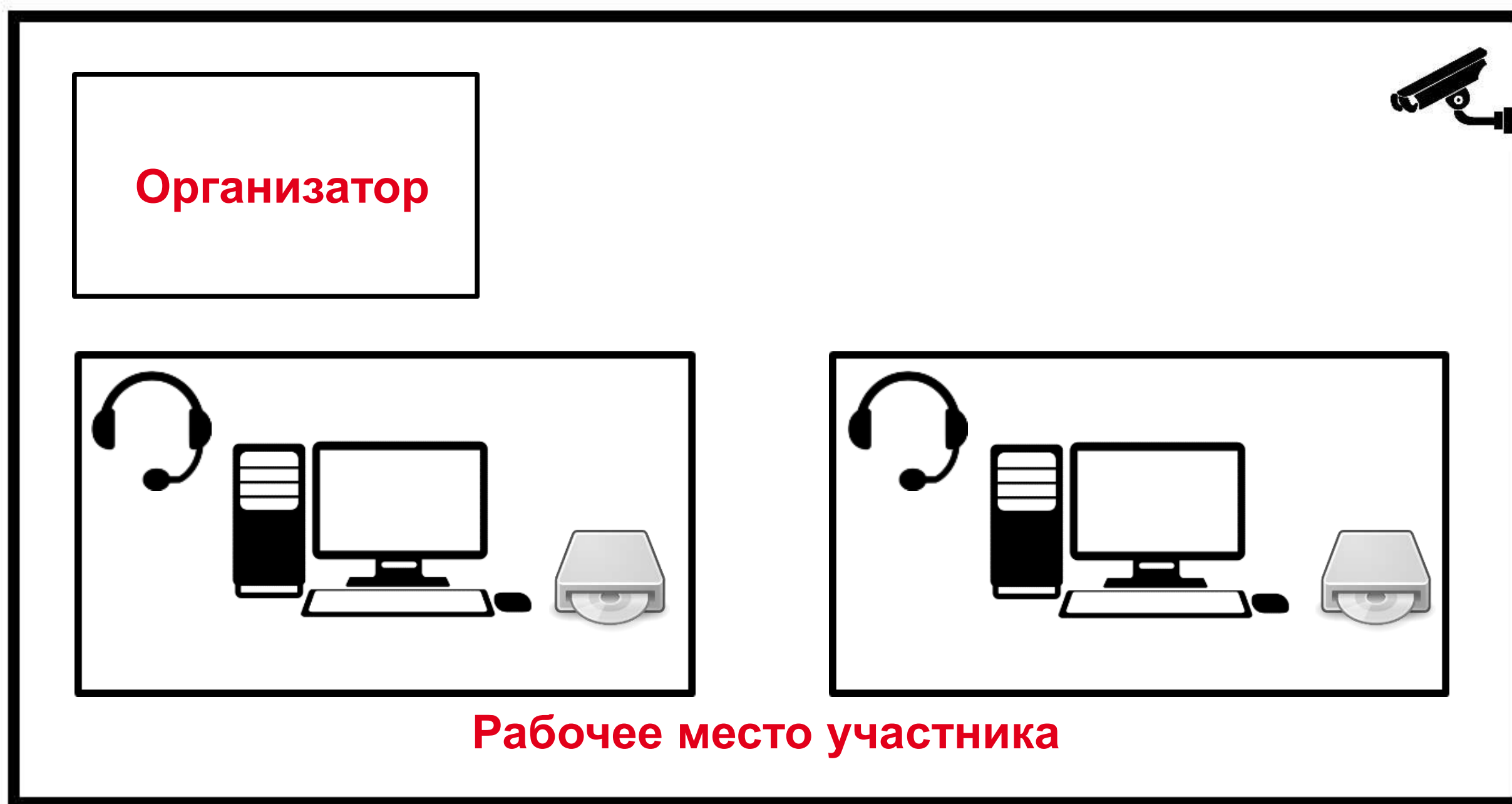


ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ: ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ

Аудитория подготовки



Аудитория проведения: иностранные языки



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ



Техническая подготовка аудитории

За 4-5 рабочих дней до проведения экзамена технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ (завершается за 2 рабочих дня до проведения экзамена).



Действия технического специалиста:

- ✓ Устанавливает рабочую станцию (компьютер)
- ✓ Станцию печати КИМ
- ✓ Проверяет работоспособность CD-привода
- ✓ Подключает к рабочей станции локальный рабочий принтер
- ✓ Подготавливает резервный картридж

Необходимое оборудование и ПО:

- ✓ Рабочая станция (компьютер)
- ✗ Сетевые подключения
- ✓ Станция Печати КИМ
(специализированное ПО)
- ✓ Локальный лазерный принтер



Техническая подготовка штаба ППЭ



Необходимое оборудование:

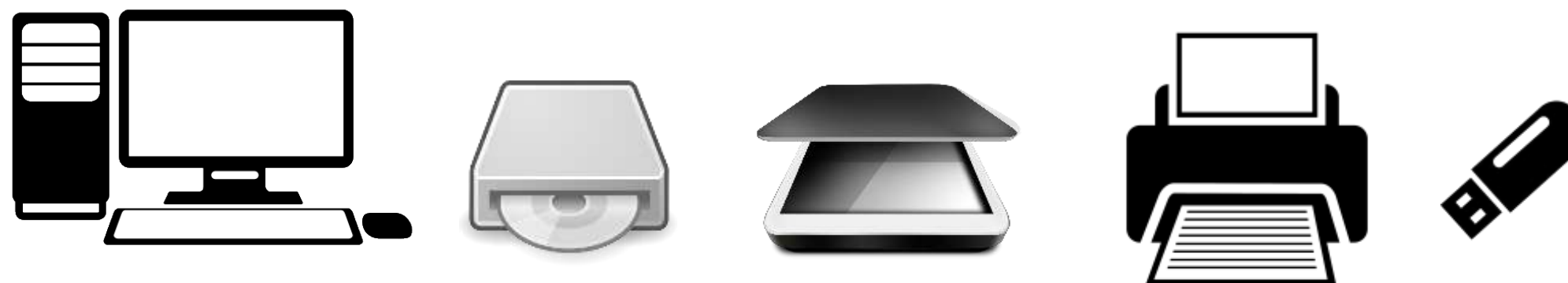
- ✓ Подключение к сети «Интернет»
- ✓ Станция авторизации (ПО)
- ✓ USB-модем
- ✓ Резервный CD-привод

Действия технического специалиста:

- ✓ Устанавливает рабочую станцию
- ✓ Проверяет работоспособность CD-привода
- ✓ Подготавливает резервный картридж



Резервное оборудование



- ✓ Резервные внешние CD-приводы
- ✓ Резервные флеш-носители
- ✓ Принтер
- ✓ Станция печати КИМ (1 компьютер)
- ✓ Станция авторизации в ППЭ (1 компьютер)



Контроль технической готовности ППЭ

За один рабочий день до проведения экзамена

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Должны:

- проконтролировать качество тестовой печати КИМ;
- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории;
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати КИМ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования.





ОРГАНИЗАЦИЯ СКАНИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Техническая подготовка штаба ППЭ

За 5 дней до проведения экзамена технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ (завершается за 2 рабочих дня до проведения экзамена).



Необходимое оборудование:

- ✓ Подключение к сети «Интернет»
- ✓ Станция сканирования (ПО)
- ✓ Станция авторизации (ПО)
- ✓ USB-модем
- ✓ Сканирующее устройство

Действия технического специалиста:

- ✓ Устанавливает рабочую станцию
- ✓ Подключает к рабочей станции сканирующее устройство
- ✓ Подготавливает резервный картридж



Резервное оборудование

Подготовка резервного оборудования производится на этапе технической подготовки ППЭ - за 5 дней до проведения экзамена.

- ✓ Сканирующее устройство
- ✓ Резервные флеш-носители
- ✓ Принтер
- ✓ Станция сканирования в ППЭ (1 компьютер)
- ✓ Станция авторизации в ППЭ (1 компьютер)



Контроль технической готовности ППЭ

За один рабочий день до проведения экзамена

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ЧЛЕН ГЭК ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

В штабе ППЭ:

- проверить работоспособность токена члена ГЭК;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования; проконтролировать качество тестового сканирования на каждой рабочей станции сканирования в ППЭ;
- подписать протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ 01-02);
- провести тестовую передачу файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования.



**ОРГАНИЗАЦИЯ ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный выпускной экзамен

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (ГВЭ) –

форма ГИА в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

ГВЭ проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Требования к ППЭ

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.



Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

В каждом ППЭ необходимо обеспечить наличие аудитории для участников с ОВЗ. В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

ОФОРМЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ФОРМ «АКТ ГОТОВНОСТИ ППЭ»



Готовность ППЭ

СЕГОДНЯ

ППЭ ГОТОВ

ЧЕРЕЗ 2 НЕДЕЛИ

ЭКЗАМЕН

Член ГЭК



Готовность ППЭ

СЕГОДНЯ

ППЭ ГОТОВ

ЗАВТРА

ЭКЗАМЕН

РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ



Готовность ППЭ

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ;
- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ;
- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов;

Готовность ППЭ

- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей СМИ, которое организуется до входа в ППЭ;
- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами участников ЕГЭ (ИК) для каждой аудитории;
- подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);
- подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию);
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

Готовность ППЭ

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- *Заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
 - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
 - правилами заполнения бланков ЕГЭ;
 - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.