

«Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена».

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим для каждой категории.

1 слайд – Титульный лист

2 слайд – Наименование модуля

3 слайд.

При проведении экзамена в ППЭ все лица, привлекаемые к проведению ГИА, являются участниками взаимоотношений. У каждого есть права и обязанности, порядок взаимоотношений. При общении всех категорий участников необходимо соблюдать субординацию и правила общения. Не нарушать обязанности и права как участников экзамена, так и всех работников ППЭ. Права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим отдельно для каждой категории.

4 слайд.

Член ГЭК:

основные обязанности:

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, ОИВ;

в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимать решения об удалении с экзамена участников, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

контролировать соблюдение требований при допуске участников в ППЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами.

права:

удалить с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт.

Член ГЭК должен:

Не вмешиваться в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ. Не вмешиваться в функционал работников ППЭ. При конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ не прикасаться к участникам экзамена и его вещам, соблюдать права участника экзамена. При удалении участника экзамена соблюдать права участника экзамена, четко донести нарушение до участника экзамена с соблюдением всех требований.

5 слайд.

Руководитель ППЭ:

Обязанности:

Обеспечить подготовку ППЭ к проведению экзамена

обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами

Выдать экзаменационные материалы организаторам в аудитории

Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с членом (членами) ГЭК должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

Права:

Обратится к члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иными лицами, находящимися в ППЭ

Требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями

Отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением.

Руководителю ППЭ запрещается:

Принимать решение об удалении участника с экзамена

Принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Вмешиваться без оснований в работу организаторов и технических специалистов

Принимать единоличное решение без согласования с членом ГЭК

6 слайд.

Организатор в аудитории:

Обязанности:

пройти инструктаж у руководителя ППЭ

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию

получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию

обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями

провести инструктаж для участников экзамена

контролировать проведение экзамена в аудитории

по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ.

Права:

Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками

В случае обнаружения неполадка в работе системы видеонаблюдения сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории обязан обратиться к члену ГЭК

В случае плохого самочувствия участника экзамена – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику.

Организатору в аудитории запрещается:

самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена
покидать свое рабочее место без уважительных причин

вмешиваться в процесс выполнения работы участником;

оказывать содействие участникам экзамена в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы

7 слайд.

Организатор вне аудитории:

Обязанности:

пройти инструктаж у руководителя ППЭ

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства

получить у руководителя ППЭ необходимую документацию

обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями

провести инструктаж для участников экзамена

помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории,

осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

Права:

Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ.

Запрещается

самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения
покидать свое рабочее место без уважительных причин

при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его вещам.

Необходимо просить участников добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в места хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему.

8 слайд.

Ассистент:

Обязанности:

оказывать участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории.

Права:

Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ

В случае плохого самочувствия участника экзамена – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику.

Запрещается:

самостоятельно разрешать конфликтные ситуации и принимать решения

покидать свое рабочее место без уважительных причин

оставлять участника ГИА с ОВЗ без присмотра

при выполнении экзаменационной работы оказывать участникам содействие, связанное с содержанием КИМ;

оказывать содействие участникам экзамена в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы.

9 слайд.

Порядок взаимоотношений, обязанности работников пунктов проведения экзамена, права и обязанности всех участников, задействованных при проведении экзамена, закреплены в нормативных правовых документах.

10 слайд.

Работники ППЭ призваны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; соблюдать трудовую дисциплину.

Работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии каких-либо участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик; проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена.

Внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

11 слайд.

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами

Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена

При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участников экзамена

При удалении участника экзамена член ГЭК превышает свои полномочия

12 слайд, 13 слайд

Практическое задание по представленным вопросам.

14 слайд.

Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА помогает эффективной работе, личному успеху и авторитету, успеху всей организации проведения экзамена.