



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Горняка Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее «Совет») является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее «школы») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Комитета по образованию Администрации Локтевского района, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом школы, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность совета;
- б) порядок формирования и деятельности Совета;
- в) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепления здоровья учащихся;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития образовательного учреждения утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- введение (отмену) единой формы;
- структуру, компетенции, порядок формирования и работы органов самоуправления школы;

- порядок и основания отчисления обучающихся.

2.2. В организации образовательного процесса согласовывает:

- компонент ОУ учебного плана («школьный компонент»);
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- профили обучения в старшей школе;
- программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- содействует созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;

- ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет несет ответственность перед комитетом по образованию за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Управляющий совет избирается из представителей учащихся, родителей, педагогических работников школы.

3.2. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 9 – 11 классов, родители, работники школы, представитель общественности.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета из числа родителей избираются из числа председателей классных родительских комитетов на общешкольном родительском собрании.

- 3.7. Список членов Совета утверждается приказом по школе.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на три года
- 3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников школы.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Образовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника

Образовательного учреждения, избранного членом Совета.

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. Комитет по образованию Локтевского района вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Делопроизводство

1. Управляющий совет ведёт протоколы заседаний.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём
3. Протоколы хранятся в канцелярии в течении 5 лет.