

«ПРИНЯТО»
на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 2

Протокол № 1 от «16» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ СОШ № 2.
- 1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 2 - высший орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников созывается с целью выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания работников является разработка и принятие коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и школы в целом.
- 1.5. Председателем общего собрания работников гимназии является избранное лицо путём открытого голосования.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников гимназии относится: принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. Состав и порядок работы:

3.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива Школы.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым или тайным (по решению трудового коллектива) голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.6. Решение общего собрания работников трудового коллектива принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

3.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

4. Делопроизводство общего собрания работников:

4.1. Заседания общего собрания работников коллектива гимназии оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

4.2.1. Дата проведения собрания.

4.2.2. Количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива.

4.2.3. Повестка дня.

4.2.4. Ход обсуждения вопросов.

4.2.5. Предложения, рекомендации и замечания работников.

4.2.6. Решение.

4.2.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся у директора школы.